

Методичні рекомендації з використання електронних курсів для студентів ТНПУ

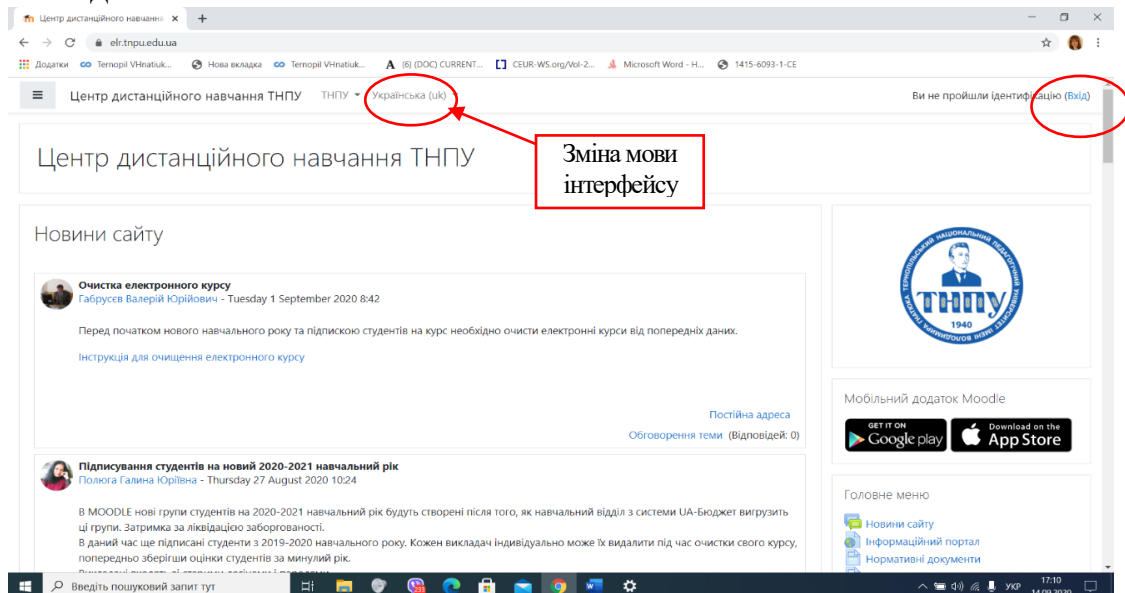
Усі навчальні курси Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка розміщені в системі електронного навчання ТНПУ на платформі Moodle за посиланням <https://elr.tnpu.edu.ua/>

Під час дистанційного навчання студенти обов'язково заходять на курс навчальної дисципліни відповідного до свого розкладу

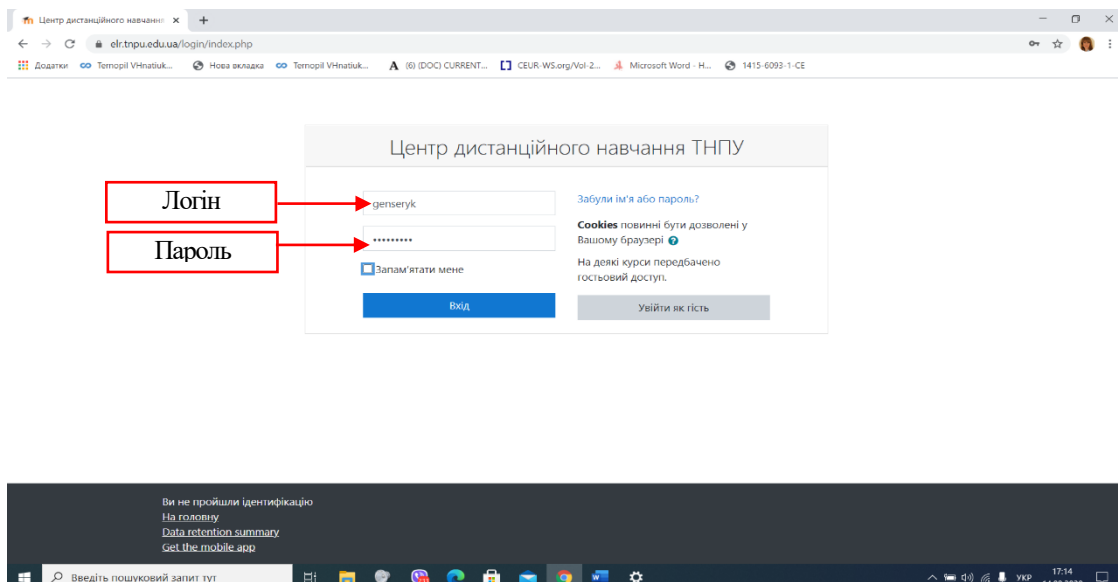
Для відкриття системи електронного навчання необхідно перейти за посиланням <https://elr.tnpu.edu.ua/> або ж у вікні браузера вдрукувати адресу elr.tnpu.edu.ua. Сайт доступний українською та англійською мовами.

Для кожного викладача та студента у системі створено персональний обліковий запис. *Логін і пароль студентам надішле куратор у групі Viber.*

Для входу у систему необхідно у правому верхньому кутку натиснути на слово «Вхід».



У вікні, що відкрилося потрібно вдрукувати свій логін, пароль та натиснути «Вхід»

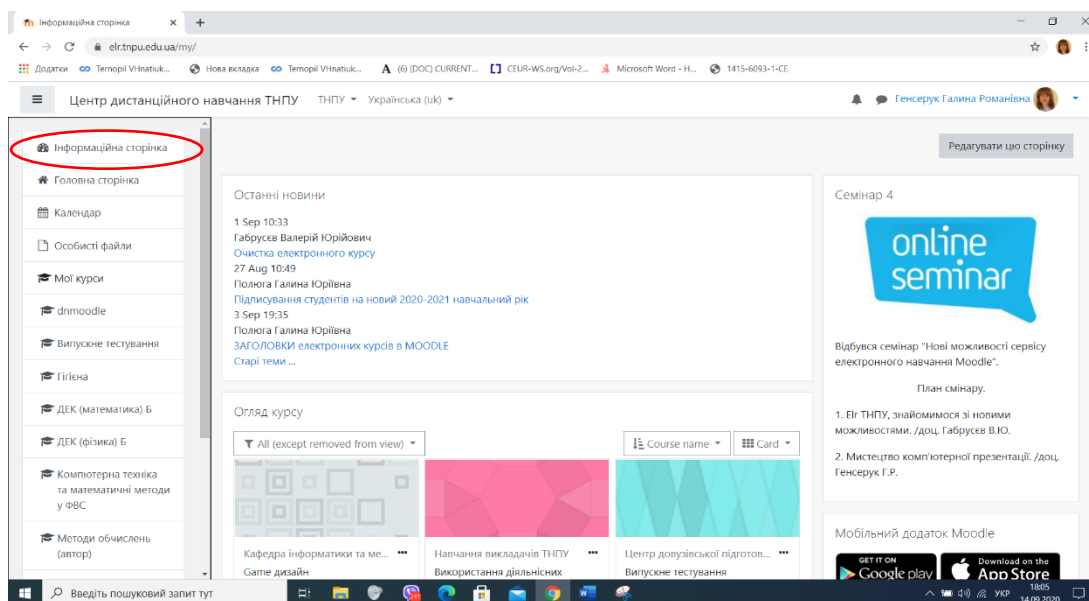


Якщо виникли проблеми зі входом (невірний логін або ж пароль), прохання перевірити ще раз логін. Інколи студенти пропускають букву або вдруковують малу, а має бути велика літера. Якщо ж не вдається вирішити проблему, то напишіть куратору у групу Viber.

Персональний кабінет студента (Інформаційна сторінка)


Усі електронні курси на які підписані студенти відображаються у персональному кабінеті студента, який називається **Інформаційна сторінка**.

При натисканні на піктограму  у лівому верхньому кутку вікна програми з'являється додаткове меню, у якому необхідно клікнути на **Інформаційна сторінка**.

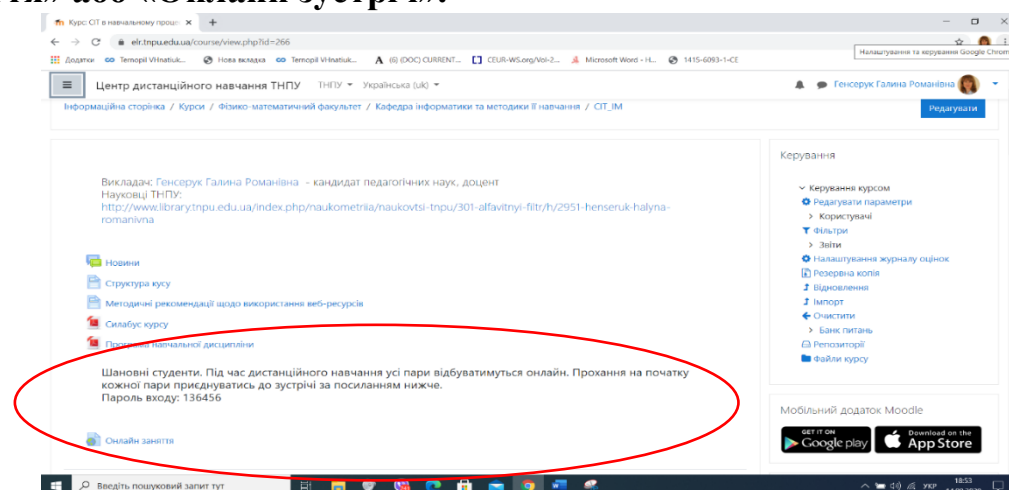


У центральній частині вікна **Інформаційна сторінка** відображені усі курси, на які підписано студента. Клікнувши на будь-який курс відкриється головна сторінка курсу.

ПОСИЛАННЯ НА ОНЛАЙН ЗАНЯТТЯ

Під час дистанційного навчання у першому блоці міститься інформація про онлайн заняття: коротка інформація, посилання та пароль для входу. Біля ресурсу «**Онлайн заняття**» може бути значок гіперпосилання або піктограма певної платформи, для прикладу платформи Zoom 

Для приєднання до онлайн заняття необхідно натиснути на Ресурс «**Онлайн заняття**» або «**Онлайн зустріч**».



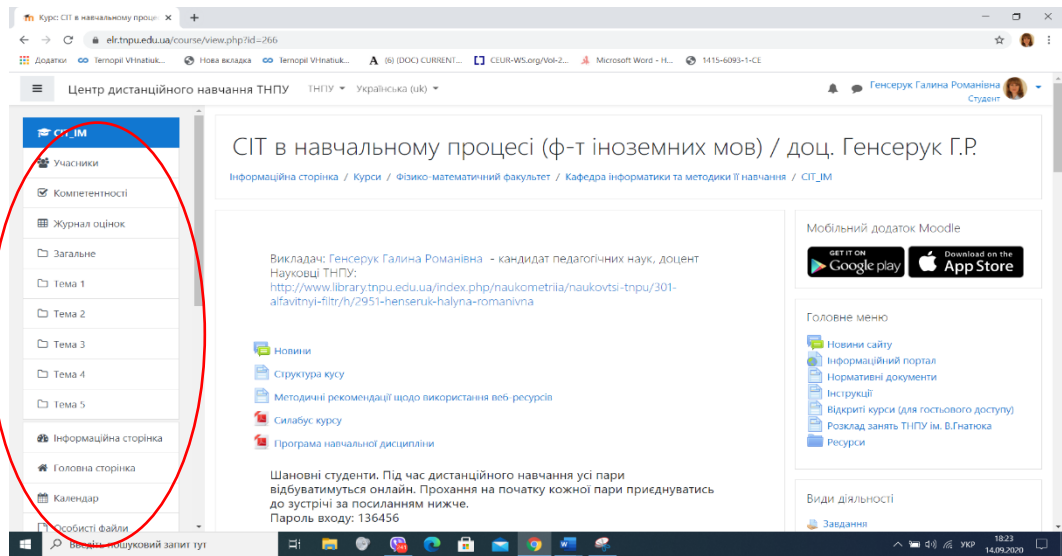
Викладачі університету проводять заняття на різних платформах: Zoom, Google Meet, BigBlueButton. Для роботи з програмою Zoom її необхідно встановити на комп'ютер (інструкція в кінці цього документа).

Розглянемо на прикладі одного із курсів усі структурні компоненти, види діяльності та особливості роботи з курсом.

Структура курсу

Візуально курс розділено на три блоки. У лівому блоці, який з'являється або зникає при натисканні на піктограму ☰ можна переглянути учасників групи, журнал оцінок, теми, що вивчаються, перейти на Інформаційну сторінку.

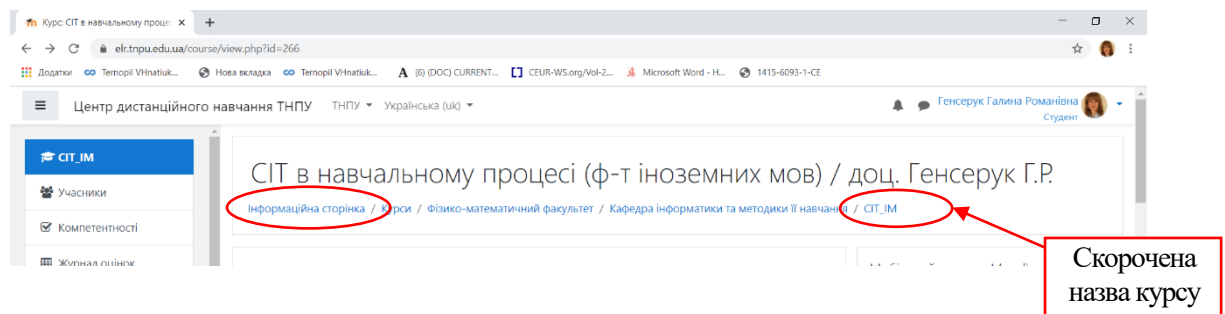
У вкладці «Журнал оцінок» студент може переглянути тільки свої персональні оцінки саме цього курсу.



Навігація по курсу (переміщення по курсу)

У верхній частині вікна відображається назва курсу, прізвище та ініціали викладача.

Під назвою курсу блакитним кольором розміщено стрічку з навігацією по курсу (переміщення по курсу). Для прикладу натиснувши на **Інформаційна сторінка** Ви перейдете у свій персональний кабінет. В кінці стрічки відображається скорочена назва курсу, при натисканні на яку відкривається головна сторінка цього курсу.

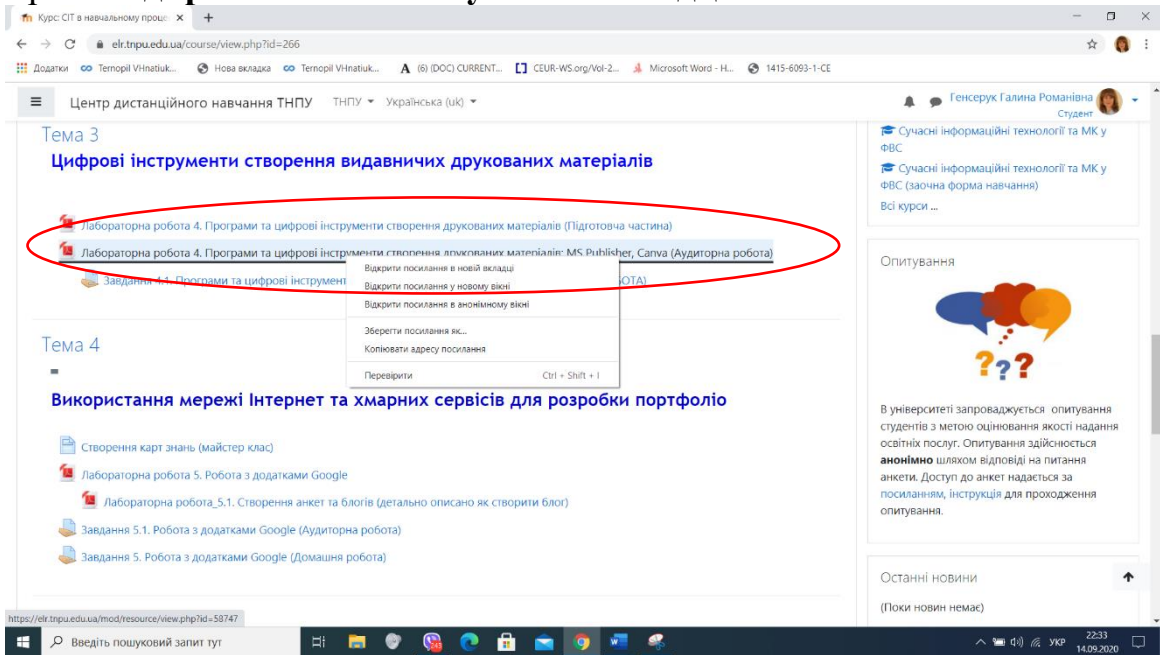


Контент (наповнення курсу)

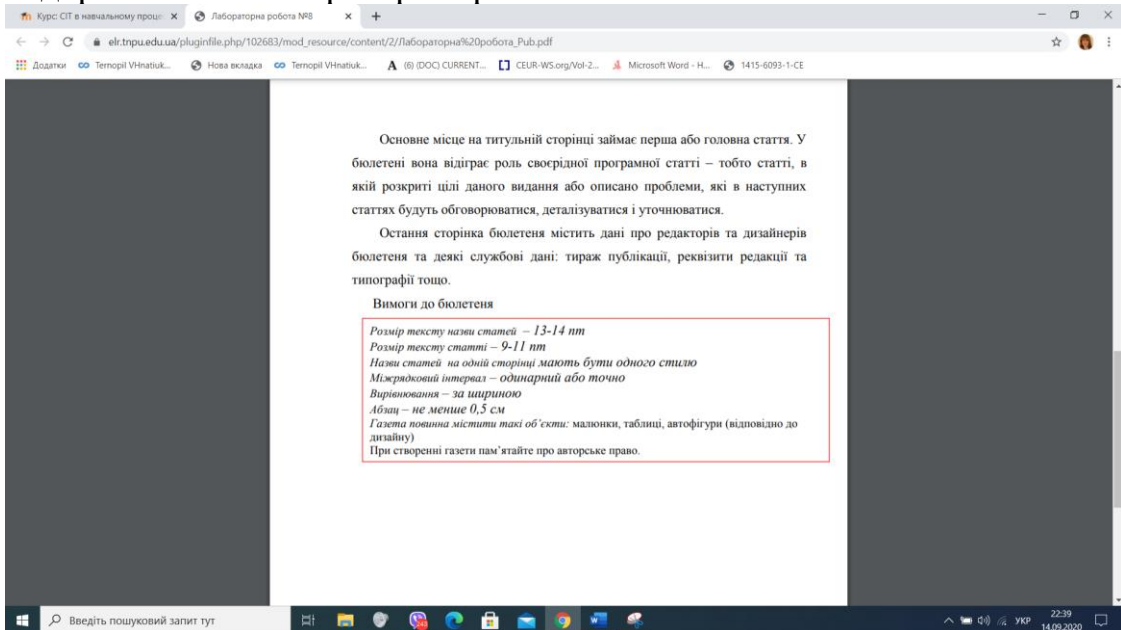
У центральній частині вікна розміщено увесь контент курсу. У першому блоці можна переглянути силабус курсу (короткий опис курсу), програму навчальної дисципліни, новини тощо.

Лекції, лабораторні та практичні заняття

Курс розділено на змістові модулі або теми. Кожний змістовий модуль містить лекції, інструкції для лабораторних та практичних занять. Усі лекції, інструкції до лабораторних робіт, практичні роботи відкриваються у pdf форматі. Їх бажано відкривати у новій вкладці, щоб мати завжди доступ до курсу. Для цього необхідно натиснути на лекції чи лабораторній роботі праву клавіші миші та вибрати **Відкрити посилання у новій вкладці**.



Відкрите вікно лабораторної роботи.



В останній темі розміщено Список рекомендованої літератури, електронні підручники та посібники, монографії.

Завдання та тести

У електронному курсі студентам можуть бути заплановані завдання, які передбачають відповідь онлайн або надсилання файлів.

Ресурс **Завдання** містить піктограму руки з файлом

Завдання можна відкрити клікнувши на ньому



мишкою.

У відкритому вікні студенту чітко описано, що потрібно зробити у цьому завданні.

Завдання, яке передбачає надсилання файлу

Для виконання такого типу завдання потрібно виконати описаний нижче алгоритм дій.

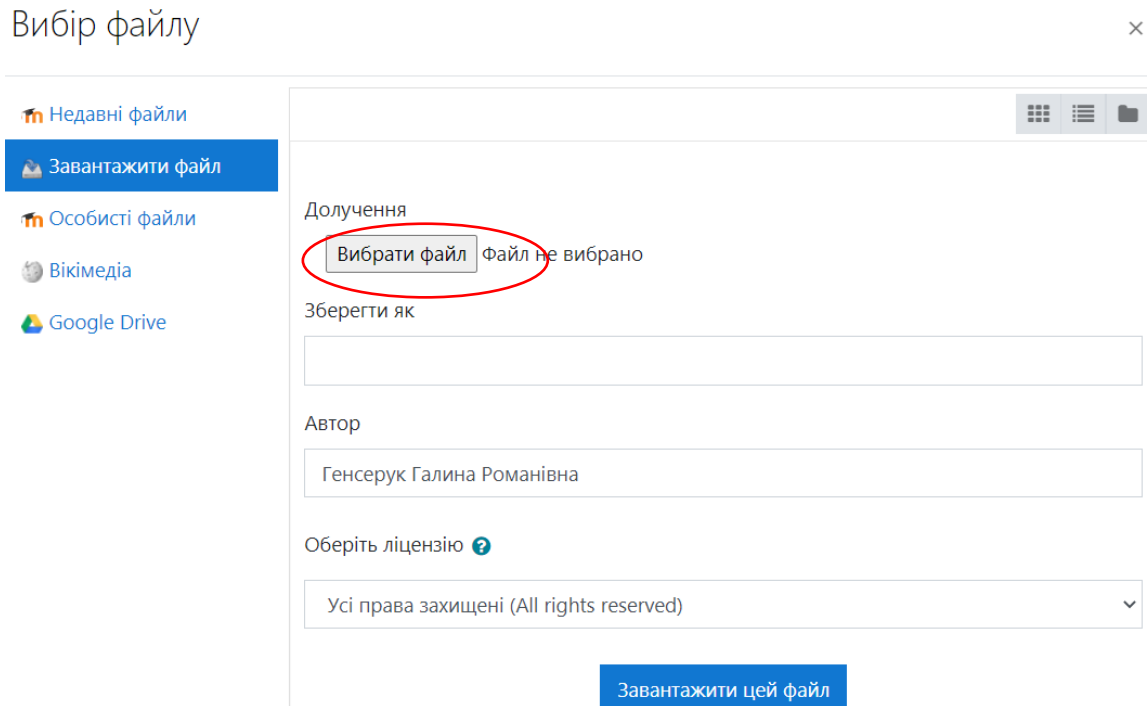
1. Необхідно клікнути «Здати роботу»

2. Клікнути на блакитну стрілку.

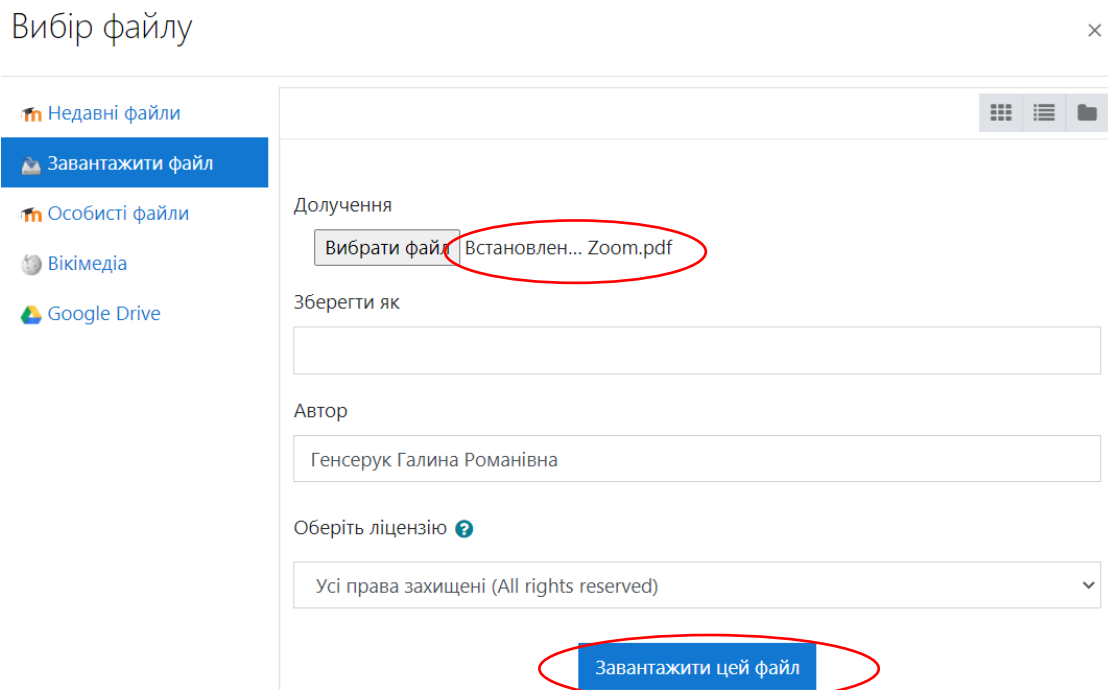
Завантаження файлу

Макс. обсяг для нових файлів: 20Мб, макс. кількість прикріплених файлів: 2

3. Клікнути **Вибрати файл**. Вибрати файл із папки на комп'ютері чи ноутбучі.



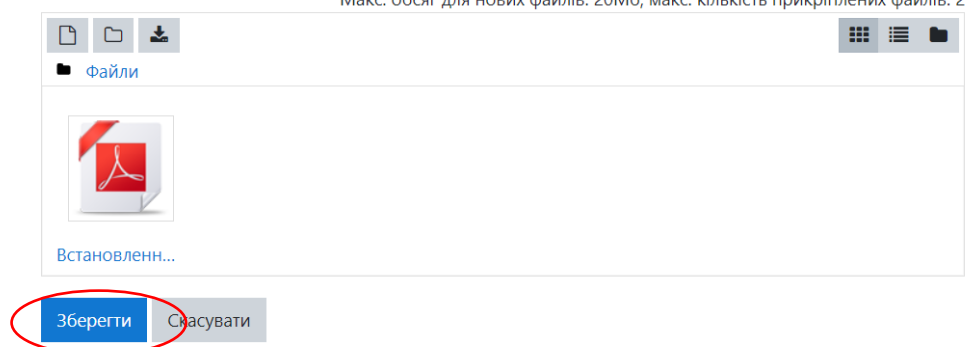
4. Вибраний файл з'явиться біля піктограми **Вибрати файл**. Після цього необхідно клікнути **Завантажити цей файл**.



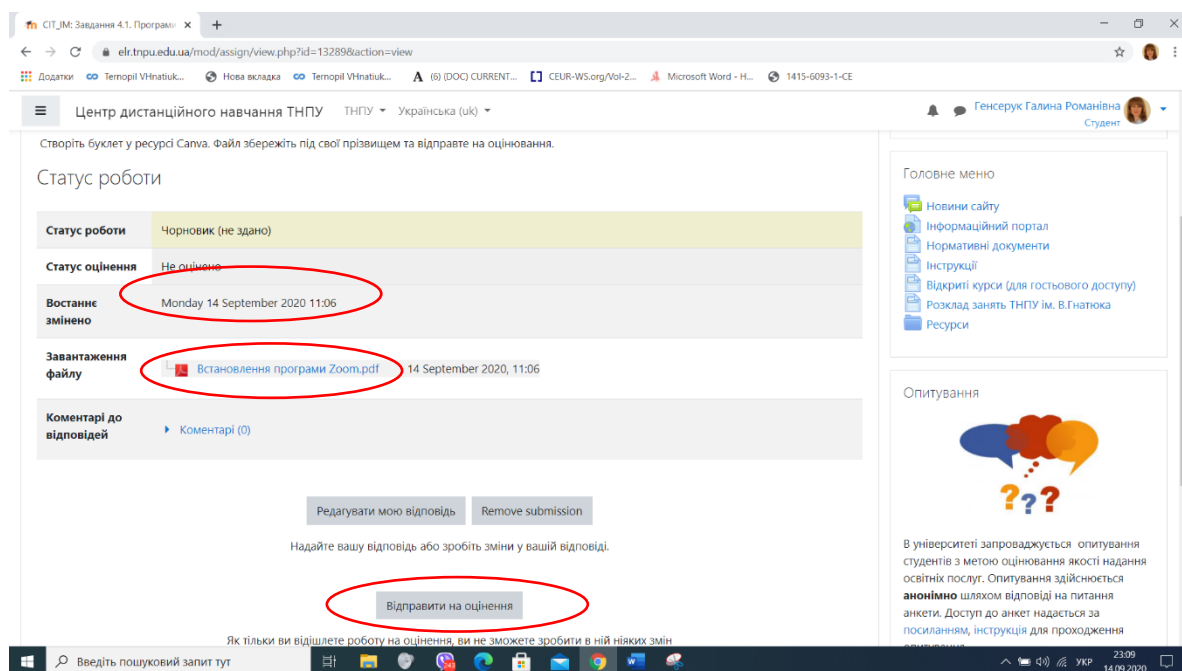
5. Клікнути **Зберегти**.

Завантаження файлу

Макс. обсяг для нових файлів: 20Мб, макс. кількість прикріплених файлів: 2



6. У вікні завдання відображено завантажений файл та дата завантаження. Останній крок – потрібно клікнути **Відправити на оцінення**, а далі **Продовжити**.



7. Перейти на головну сторінку курсу. Тут не можна використовувати стрілку назад, оскільки Ви повернетесь до кроку назад у виконаному завданні.

Перейти на головну сторінку курсу потрібно за допомогою стрічки навігації (переміщення по курсу), натиснувши на скороченій назві курсу. У кожному курсі є своя скорочена назва.

СІТ в навчальному процесі (ф-т іноземних мов) / доц. Генсерук Г.Р.

Інформаційна сторінка / Курси / Фізико-математичний факультет / Кафедра інформатики та методики її навчання / СІТ_ІМ / Тема 3 / Завдання 4.1. Програми та цифрові інструменти створення друкованих матеріалів (ДОМАШНЯ РОБОТА)

Скорочена назва курсу

Завдання 4.1. Програми та цифрові інструменти створення друкованих матеріалів (ДОМАШНЯ РОБОТА)

Створіть буклет у ресурсі Canva. Файл збережіть під своїм прізвищем та відправте на оцінювання.

Статус роботи

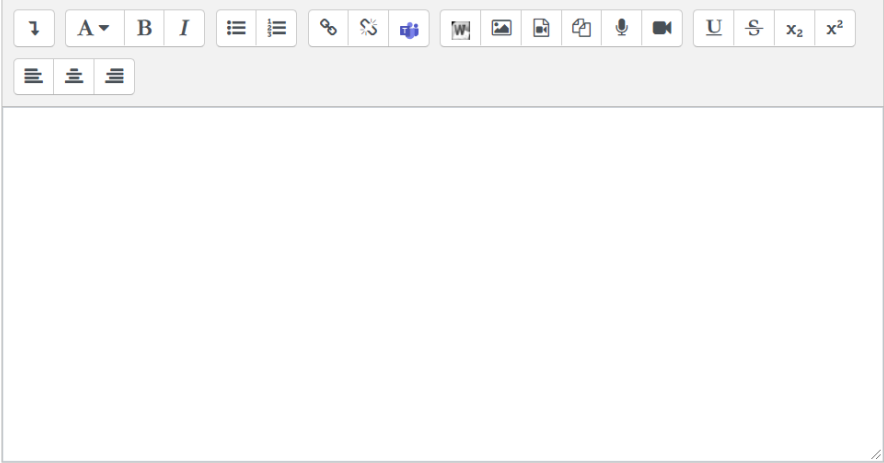
Статус роботи	Здано на оцінення
Статус оцінення	Не оцінено
Востаннє змінено	Monday 14 September 2020 11:29
Завантаження файлу	Встановлення програми Zoom.pdf 14 September 2020, 11:06

Завдання, яке передбачає відповідь онлайн

Для виконання такого типу завдання потрібно відкрити завдання та клікнути «Здати роботу». Вдрукувати у полі відповіді свою відповідь та натиснути Зберегти. Такі завдання передбачають короткі есе до пів сторінки тексту.


☰ Центр дистанційного навчання ТНПУ ТНПУ Українська (uk)

Текст онлайн



Зберегти Скасувати

Тести

У електронному курсі одним із ресурсів є тести. Ресурс **Тест** містить таку піктограму 

 [Заліковий тест з Математики](#)

Клікнувши на назві тесту відкривається вікно, у якому вказано кількість спроб, тривалість в часі, дата і година виконання тесту. Після ознайомлення з цією інформацією необхідно натиснути **Почати тестування**.

Заліковий тест з Математики

Кількість дозволених спроб: 3

Тест відкритий з Monday 10 February 2020 9:00

Обмеження в часі: 1 година

Метод оцінювання: Краща оцінка.

Почати тестування

Тест може містити різні типи тестових завдань: завдання з однією відповіддю (біля відповідей буде кружечок), завдання з декількома відповідями (біля відповідей буде квадрат), завдання на встановлення відповідності, завдання, які передбачають друкування слова чи словосполучення.

У відкритому тесті є відлік часу та можливість вибрати певне завдання та повернутися до нього для перевірки. За декілька хвилин до завершення тесту необхідно натиснути **Завершити спробу або тестування**

Питання тесту можуть відображатися по одному питанні на сторінці, або ж усі на одній сторінці.

Інформаційна сторінка / Курси / Всеукраїнські олімпіади / Олімпіада_2020_work / Олімпіада з Математики / Заліковий тест з Математики

Питання 1
Відповіди ще не було
Макс. оцінка до 5,00
Відмітити питання

Вектори $\vec{a}(5; -2)$ і $\vec{b}(m; 6)$ колінеарні. Знайдіть значення m .

Виберіть одну відповідь:

- a. 15
- b. $1\frac{2}{3}$
- c. $-1\frac{2}{3}$
- d. -15

Наступна сторінка

Перехід по тесту

Генсерук Галина Романівна

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20							

Завершити спробу

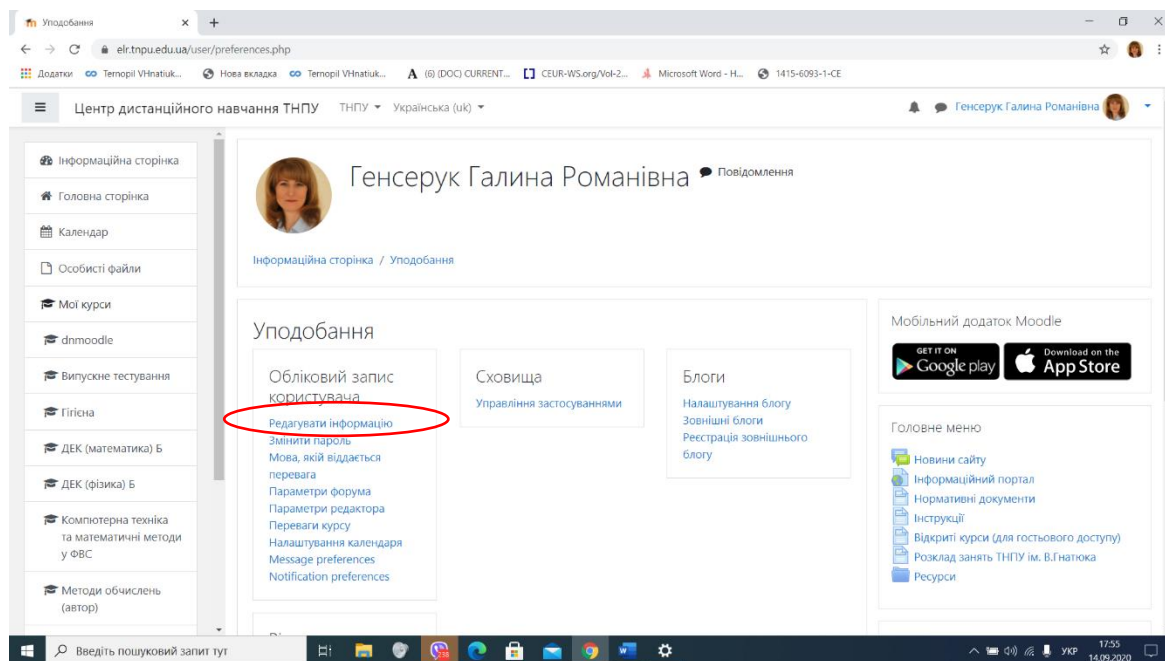
Залишилося часу **0:59:20**

Налаштування облікового запису студента

Після авторизації у правому верхньому кутку Ви побачите своє прізвище та ім'я. При натисканні на трикутник справа біля прізвища та імені з'явиться випадне меню, у якому можна переглянути свій обліковий запис.

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle LMS interface. The user is logged in as 'Генсерук Галина Романівна'. A dropdown menu is open, showing options: 'Про користувача', 'Оцінки', 'Повідомлення', 'Уподобання', and 'Вихід'. The user's name and profile picture are circled in red. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Інформаційна сторінка', 'Головна сторінка', 'Календар', 'Особисті файли', 'Мої курси', 'd1moodle', 'Випускне тестування', 'Гігієна', 'ДЕК (математика) Б', 'ДЕК (фізика) Б', 'Комп'ютерна техніка та математичні методи у ФВС', and 'Методи обчислень (автор)'. The main content area shows 'Останні новини' and 'Огляд курсу'.

У вкладці **Уподобання** → **Редагувати інформацію** можна за бажанням змінити чи додати свою фотографію.

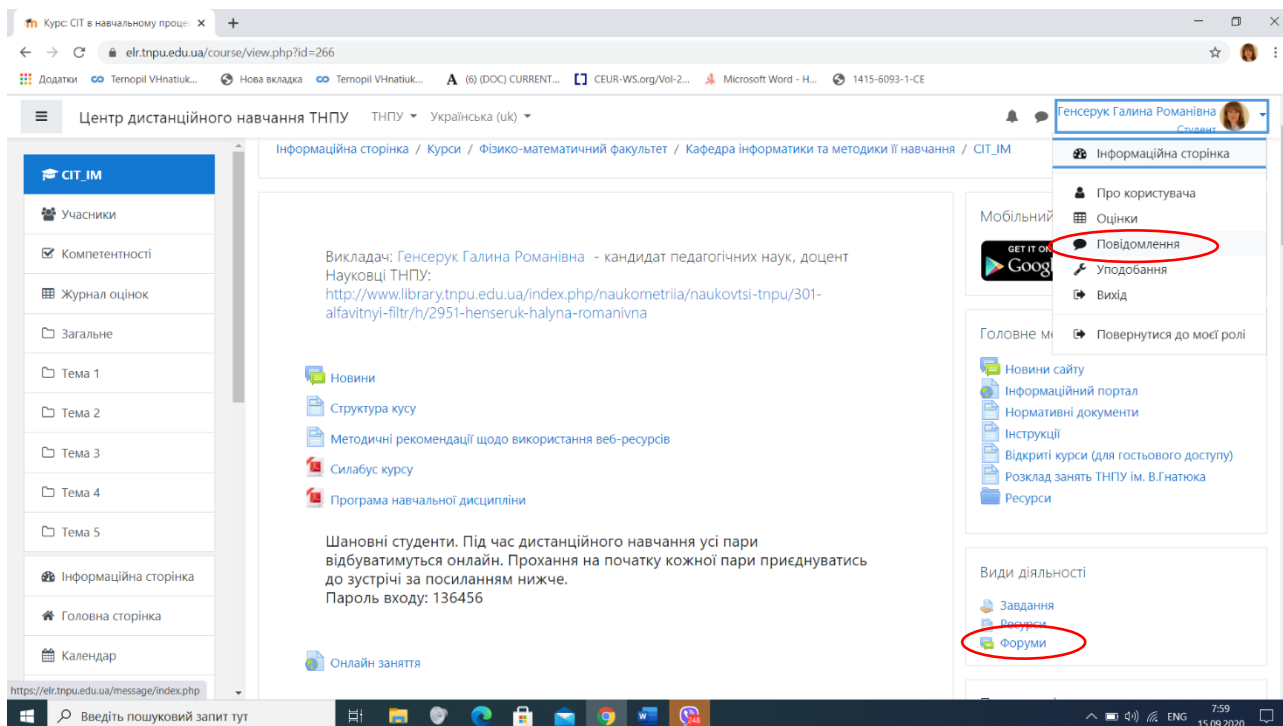


!!! Велике прохання не вносити ніяких інших змін, особливо у вкладці **Уподобання** → **Змінити пароль**. Його можна буде змінити після того як Ви попрацюєте у системі певний час.

Обмін повідомленнями, форум

У випадковому меню під прізвищем студента у вкладці **Повідомлення** можна надіслати викладачеві та одногрупнику повідомлення.

У правому блоці розміщено ресурс Форум, який надає можливість обговорення певної проблеми.

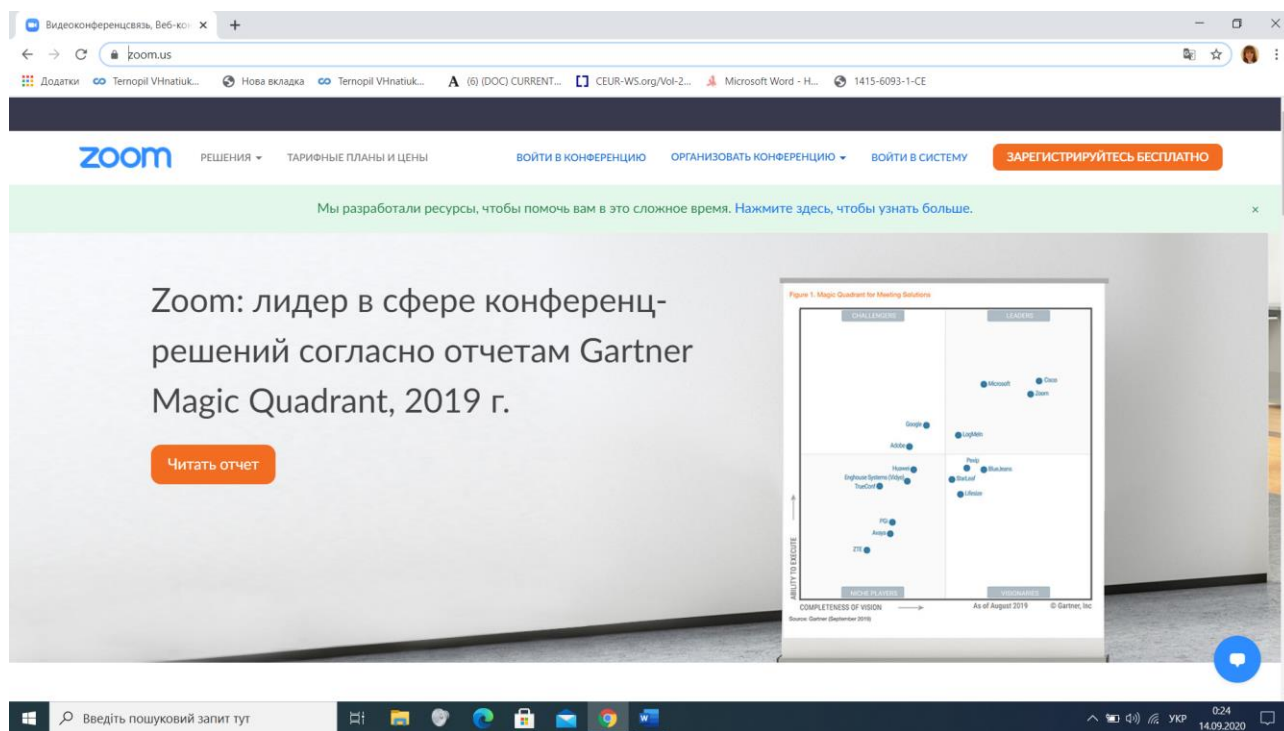


Інструкція щодо встановлення платформи Zoom

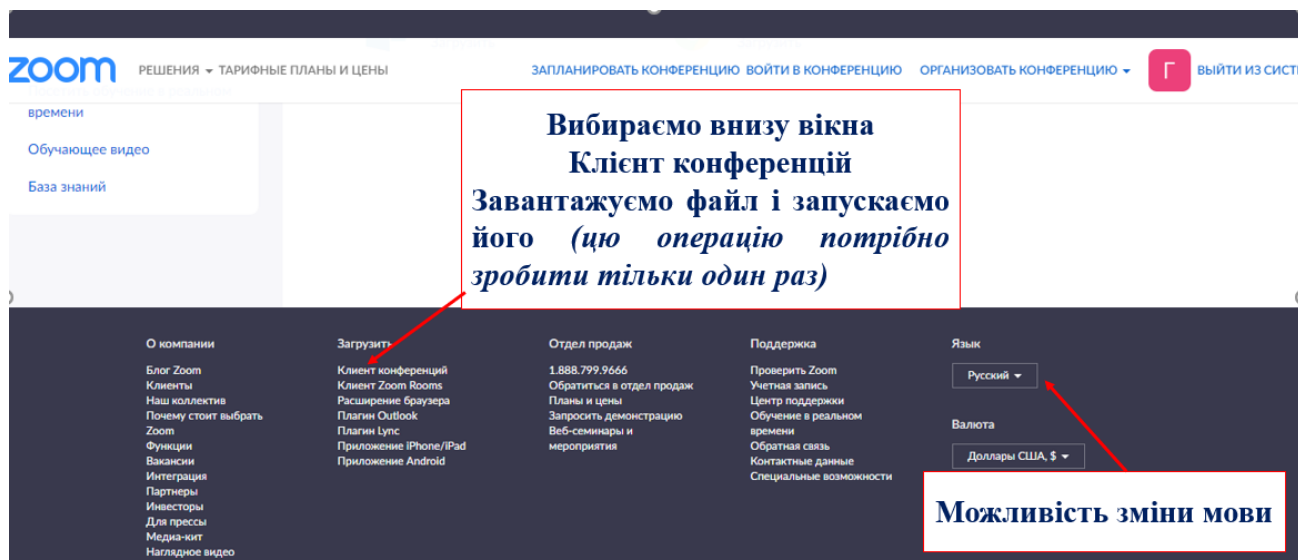
Для проведення онлайн занять в ТНПУ ім. В. Гнатюка використовуються різні платформи, однією з яких є платформа Zoom. Програму Zoom потрібно встановити на комп'ютер, ноутбук або додаток Zoom на телефон.

Встановлення програми Zoom на комп'ютер або ноутбук. Приєднання до онлайн зустрічі.

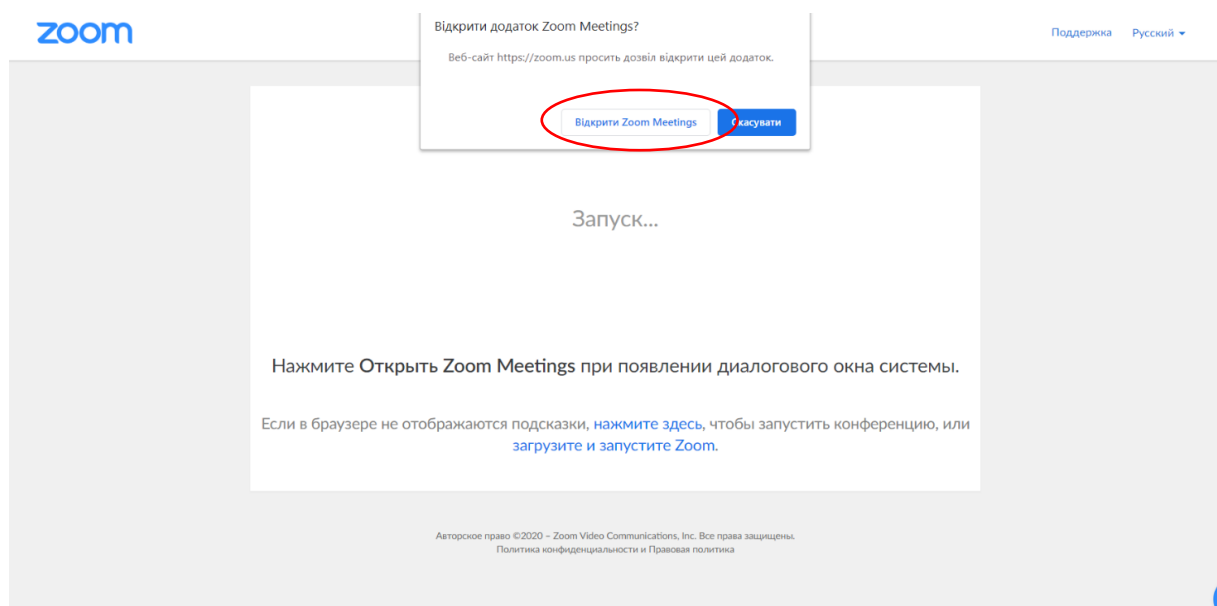
Крок 1. У вікні браузера необхідно вдрукувати **zoom.us** або перейти за посиланням <https://zoom.us/>



Крок 2. Внизу вікна програми вибрати завантажити «Клієнт конференцій» та, за потреби, змінити мову.

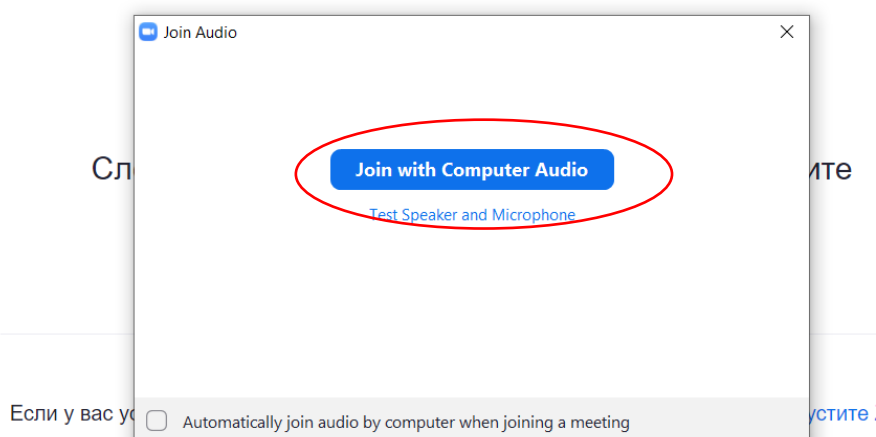


Крок 3. Коли клієнт конференцій завантажено, то при приєднанні до усіх онлайн зустрічей необхідно буде натиснути **Відкрити Zoom**. При приєднанні до онлайн зустрічі має бути Ваше прізвище та ім'я, а не нікнейми.

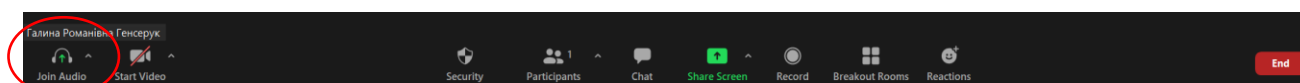


Крок 4. Обов'язково вибрати «Приєднатись зі звуком»

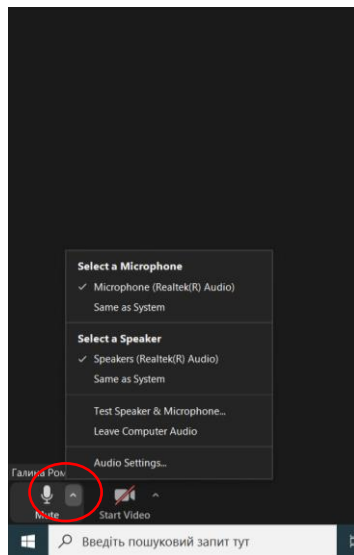
zoom



Якщо Вам не вдалось приєднатись зі звуком, то внизу вікна програми на стрічці необхідно клікнути на піктограму звуку.





Якщо і надалі виникли проблеми з підключення звуку, то у випадковому меню потрібно перевірити налаштування. Вони мають бути такі, як на рисунку нижче.



Встановлення додатку Zoom на телефон

Для приєднання до онлайн зустрічей Вам необхідно на телефоні встановити безкоштовний додаток Zoom. Під час входу за посиланням потрібно буде ідентифікуватися з використанням акаунту **Google** або **Facebook**.

Для телефонів під IOS Android	Для телефонів під IOS iPhone
<p>https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=uk</p>  <p>ZOOM Cloud Meetings – Додатки в Google Play play.google.com</p>	<p>https://apps.apple.com/ru/app/zoom-cloud-meetings/id546505307</p>  <p>ZOOM Cloud Meetings apps.apple.com</p>