

## СТВОРЕННЯ РЕЗЕРВНОЇ КОПІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КУРСУ

Для створення резервної копії свого електронного курсу у системі Moodle, необхідно виконати наступні кроки:

1. Увійдіть у свій обліковий запис в системі Moodle та перейдіть до курсу, для якого Ви бажаєте зробити резервну копію. Наприклад обираємо курс “Інструментальні засоби розробки ігрових додатків. Godot” (рис.1).

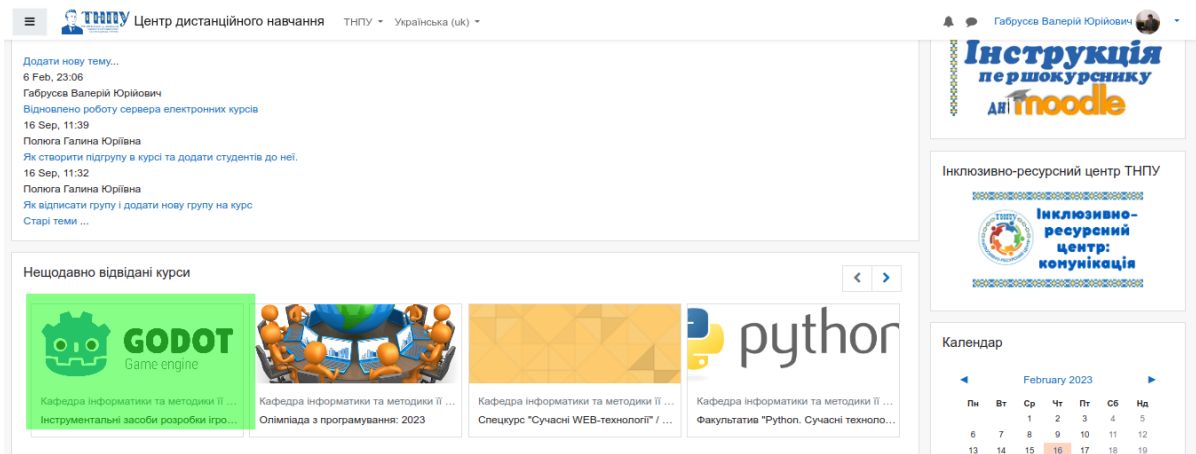


Рис.1. Інформаційна сторінка сервера електронних курсів.

2. Перейдіть до блоку “Керування” який розташований з правого боку сторінки курсу (рис.2).

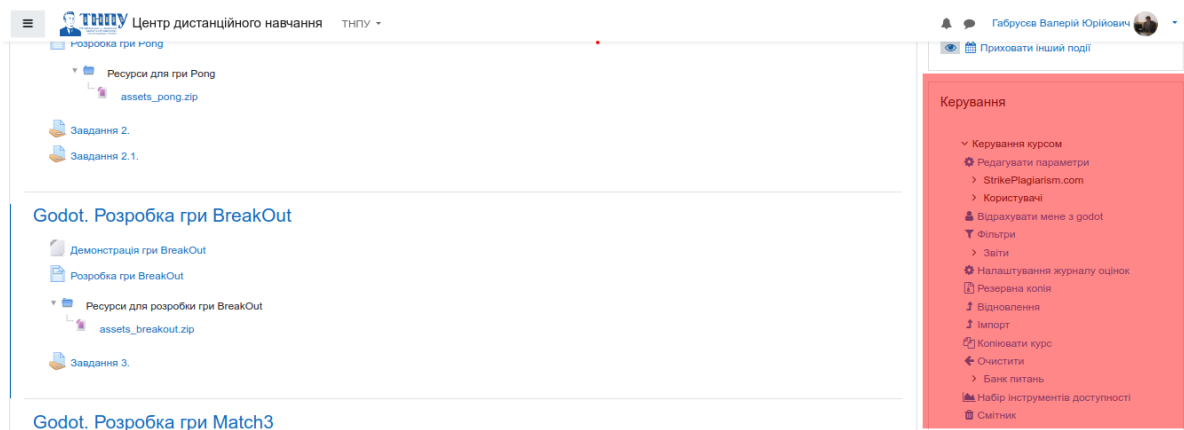


Рис.2. Блок “Керування електронного курсу.

3. У блоці “Керування” оберіть послугу "Резервна копія" (рис.3).

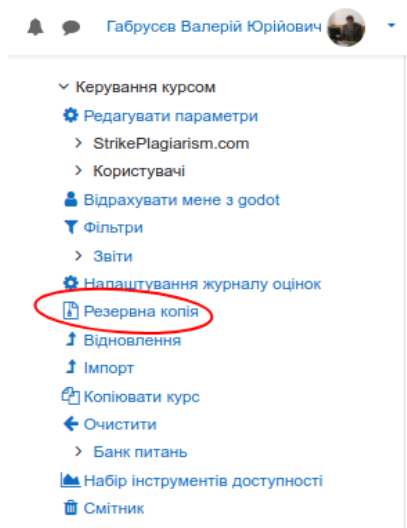


Рис. 3. Послуга “Резервна копія”.

4. У відкритій сторінці створення резервної копії налаштуйте параметри копіювання курсу згідно з вашими потребами (рис.4). Ви можете вибрати необхідні складові електронного курсу для резервного копіювання вмикаючи або вимикаючи праворці біля назв компонентів електронно курсу, наприклад можна зберегти історію активностей студентів, якщо це необхідно.

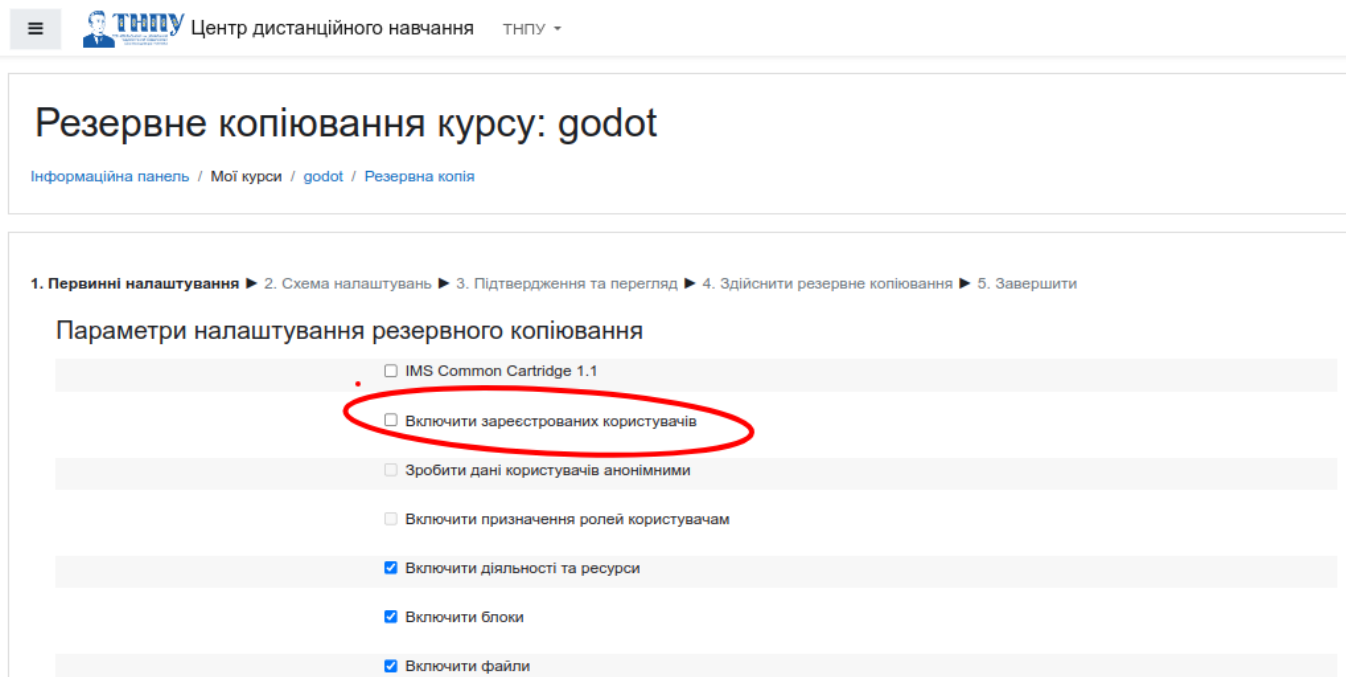


Рис. 4. Налаштування складових електронного курсу для резервного копіювання.

Рекомендується створювати резервну копію без даних користувачів, у цьому випадку Ви отримаєте чисту копію курсу, немов щойно Ви його створили. Для цього вимикаємо прапорець з опції **“Включити зареєстрованих користувачів”**.

5. Внизу сторінки натискаємо кнопку **“Вперед”**.

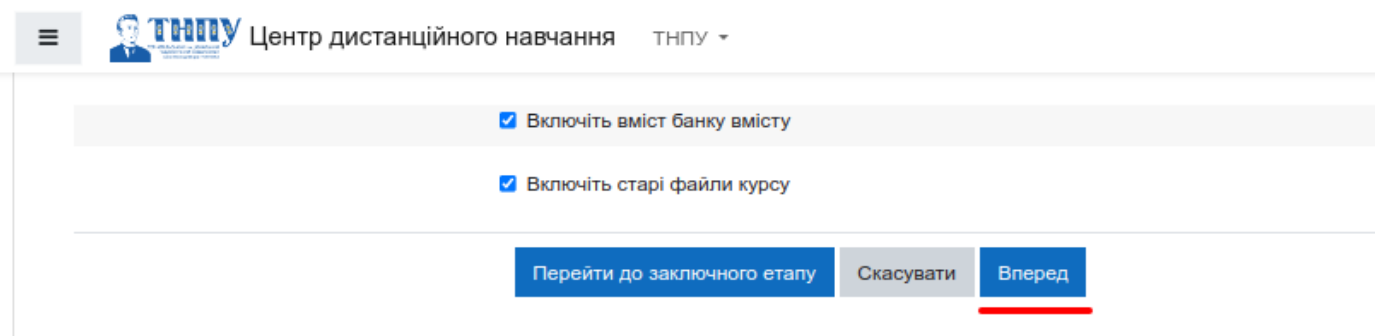


Рис. 5. Перехід до наступного кроку створення резервної копії.

Кнопка **“Перейти до заключного етапу”** відкриває сторінку створення резервної копії, пропустивши наступні кроки налаштування (рис. 5).

6. На наступній сторінці можна детально обирати які елементи діяльності електронного курсу та дані студентів (рис. 6).

## Резервне копіювання курсу: godot

Інформаційна панель / Мої курси / godot / Резервна копія

1. Первинні налаштування ▶ 2. **Схема налаштувань** ▶ 3. Підтвердження та перегляд ▶ 4. Здійснити резервне копіювання ▶ 5. Завершити

Включити:

Вибрати

Вибрати все / Не вибрано (Показати тип параметрів)

Загальне

Дані користувачів

Шановні студенти! На даний час пари відбу... 


Силабус курсу (зразок замініть на свій) 


Рис. 6. Обрання складових електронного курсу для додавання їх у резервну копію.

Якщо робимо копію з зареєстрованими користувачами, необхідно включити у резервну копію електронного курсу на попередньому кроці опцію **“Включити зареєстрованих користувачів”**.

Для продовження натискаємо кнопку **“Вперед”** (рис. 7.).

Компютерна практика

Дані користувачів

Мета практики: узагальнення використання на практи... 

Назад

Скасувати

Вперед

Рис. 7. Перехід до наступного кроку створення резервної копії електронного курсу.

Кнопка внизу сторінки **“Вперед”** завантажує сторінку наступного кроку створення резервної копії, **“Назад”** — повернення до попереднього кроку (рис. 7).

7. Наступна сторінка надає можливість переглянути налаштування резервного копіювання нашого курсу, змінити назву файлу резервної копії і при потребі повернутися назад для уточнення налаштувань (рис. 8).

## Резервне копіювання курсу: godot

Інформаційна панель / Мої курси / godot / Резервна копія

1. Первинні налаштування ▶ 2. Схема налаштувань ▶ 3. **Підтвердження та перегляд** ▶ 4. Здійснити резервне копіювання ▶ 5. Завершити

Ім'я файлу

Ім'я файлу

резервна\_копія-moodle2-course-3718-godot-2702202

Параметри налаштування резервного копіювання

IMS Common Cartridge 1.1

Включити зареєстрованих користувачів

Зробити дані користувачів анонімними

Включити призначення ролей користувачам

Рис. 8. Перевірка налаштувань створення резервної копії електронного курсу.

Якщо обрано все правильно натискаємо кнопку внизу сторінки **"Виконати дублювання"**, щоб почати процес резервного копіювання курсу.

8. Починається процес створення резервної копії нашого курсу. Це може зайняти кілька хвилин або декілька годин, залежно від розміру курсу. Після завершення створення резервної копії на сторінці буде відповідне повідомлення (рис. 9).

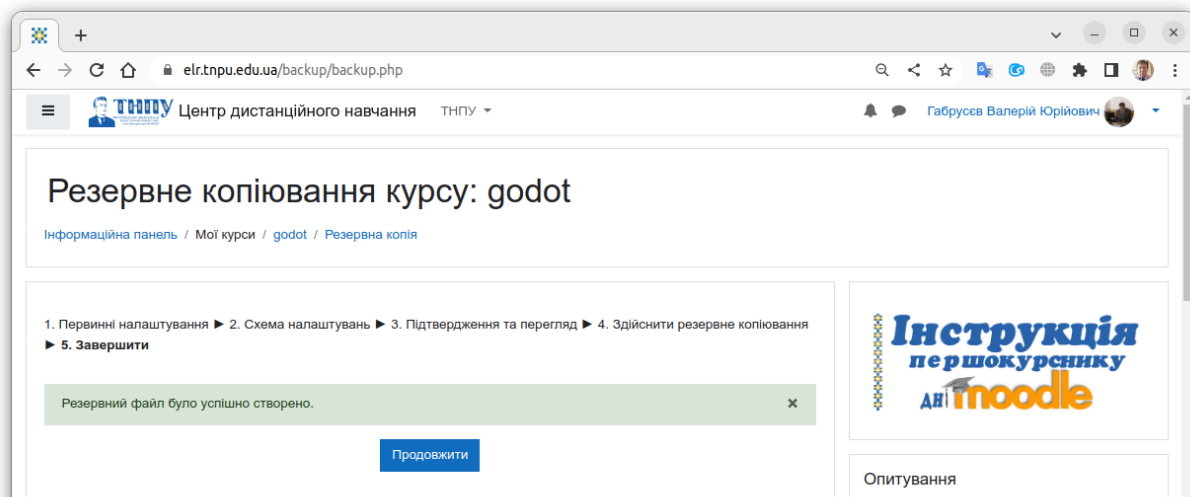


Рис. 9. Повідомлення про завершення створення резервної копії електронного курсу

Для продовження натискаємо кнопку **"Продовжити"**

9. У відкритій сторінці **"Відновлення курсу"** переходимо до секції **"Область резервних копій курсу"**. Обираємо послугу **"Завантажити"** для щойно створеної резервної копії нашого електронного курсу для завантаження резервної копії на локальний комп'ютер.

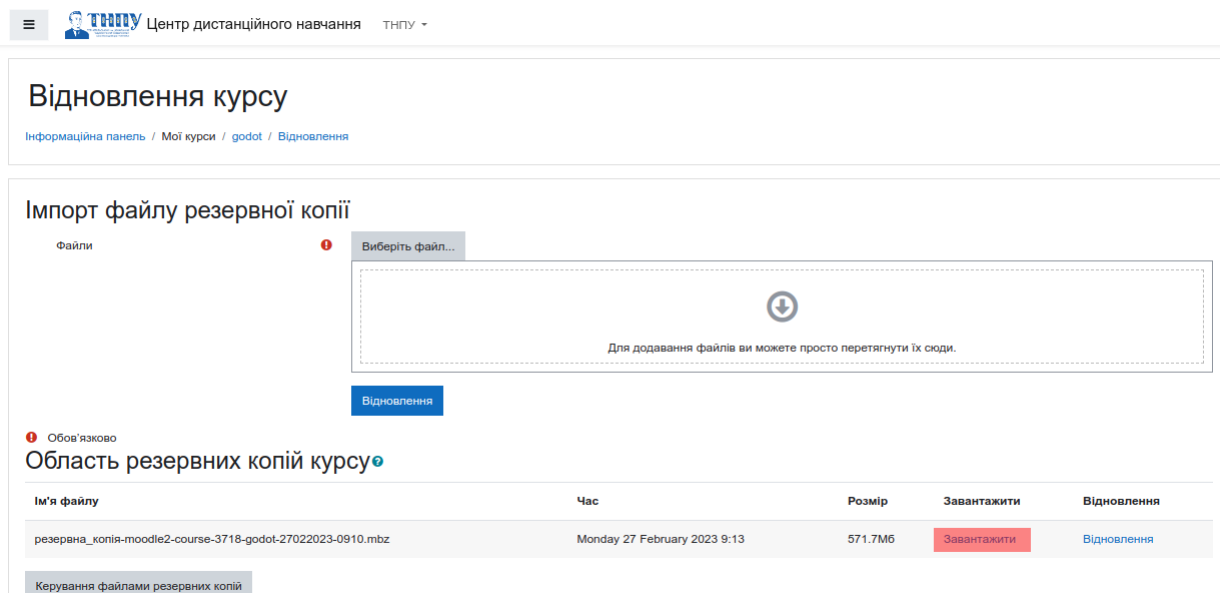


Рис 10. Завантаження на персональний комп'ютер створеної резервної копії електронно курсу.

10. Таким чином, Ви можете зберегти резервну копію свого курсу у системі Moodle на локальному, своєму комп'ютері, та відновити його в разі втрати даних або інших проблем.