Реєстрація студентів на курс в MOODLE

Після входу в систему MOODLE, заходимо на курс у якому потрібно підписати студентів. Зліва знаходимо блок **«Керування»**. Даний блок є основним управлінням навчання у межах електронного курсу. Натискаємо на пункт **«Користувачі»**



У відкритому новому вікні «Способи зарахування», нижче таблиці, з випадаючого списку «Додати спосіб» обираємо «Синхронізація гурту» Способи зарахування

Назва	Користувачі	Угору/Донизу	Редагувати
Ручне зарахування	1	Ψ	X @ 1. \$
Доступ для гостя	0	$\wedge \Psi$	×ø
Самореєстрація (Студент)	0	ተ	×
Додати спосіб Вибрати			
Вибрати			
Синхронізація гурту			

У новому вікні «Синхронізація гурту» обираємо:

- 1. пункт «Назва способу» НЕ ЗАПОВНЮВАТИ;
- пункт «Гурт» з випадаючого списку обираємо групу, яку потрібно підписати на курс;
- 3. пункт «Призначить роль» обираємо Студент;
- 4. пункт «Додати до групи» обираємо Створити нову групу;
- 5. Натискаємо кнопку Додати спосіб.



Реєстрація групи на курс завершена.

Для реєстрації ще однієї групи повторюємо вище прописані кроки знову.